



**GİRESUN  
ÜNİVERSİTESİ**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ  
KOORDİNASYON BİRİMİ**

**FAALİYET RAPORU**

**2020 YILI**

**Giresun**

## İÇİNDEKİLER

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....                             | 2  |
| I- GENEL BİLGİLER .....                                       | 3  |
| A. Misyon ve Vizyon .....                                     | 3  |
| B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....                        | 4  |
| C. İdareye İlişkin Bilgiler.....                              | 6  |
| 1. Fiziksel Yapı .....                                        | 6  |
| 2. Örgüt Yapısı.....                                          | 10 |
| 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....                         | 11 |
| 4. İnsan Kaynakları .....                                     | 12 |
| 5. Sunulan Hizmetler .....                                    | 13 |
| BAPKO Tarafından Desteklenen Projeler.....                    | 13 |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....                        | 15 |
| II- AMAÇ ve HEDEFLER.....                                     | 16 |
| A. Amaç ve Hedefleri.....                                     | 16 |
| B. Temel Politikalar ve Öncelikler .....                      | 16 |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....     | 17 |
| A. Mali Bilgiler .....                                        | 17 |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....                             | 17 |
| 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....             | 18 |
| B. Performans Bilgileri .....                                 | 18 |
| 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....                          | 18 |
| 2. Performans Sonuçları Tablosu.....                          | 20 |
| 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....             | 20 |
| 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....        | 20 |
| 5. Diğer Hususlar .....                                       | 20 |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ..... | 21 |
| A. Üstünlükler .....                                          | 21 |
| B. Zayıflıklar.....                                           | 21 |
| C. Değerlendirme.....                                         | 21 |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....                                   | 21 |
| İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....                                | 22 |

## TABLolar

Tablo 1: Mevzuat Analizi Tablosu

Tablo 2: Hizmet Alanları

Tablo 3: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

Tablo 4: Demirbaşlar Grubu Tablosu

Tablo 5: BAP Komisyon Üyeleri

Tablo 6: BAP Yönetim Kadrosu

Tablo 7: Yazılım ve Bilgisayarlar

Tablo 8: Toplam Personel Dağılımı

Tablo 9: İdari Personel Dağılımı

Tablo 10: 2020 Yılı BAP Bütçesinden Desteklenen Projelerin Alanlara Göre Dağılımı ve Bütçesi

Tablo 11: 2020 yılı BAP Koordinasyon Biriminden Desteklenen Projelerin Birimlere Göre Proje Sayılarının Dağılımları

Tablo 12: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Tablo 13: Bütçe Giderleri Tablosu

Tablo 14: Bütçe Gelirleri Tablosu

Tablo 15: Bütçe harcamaları

Tablo 16: Faaliyet Bilgileri Tablosu

Tablo 17: Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

Tablo 18: Stratejik Plan Performans Göstergeleri

## **BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

26 Kasım 2016 tarihli ve 29900 sayılı resmi gazetede yayınlanan Yükseköğretim kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmeliğin 4. Maddesinin 3. fıkrası gereğince, Giresun Üniversitesi Senatosunun 09.10.2020 tarih ve 2020-191/2 sayılı toplantısında BAP Yönergesi revize edilerek kabul edilmiş olup, 8 farklı proje tipi ile bilimsel teşvik ve destekler desteklenmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde, Öğretim Üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek araştırma projeleri ile yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık için hazırlanan tez projeleri ve diğer proje tekliflerinin değerlendirilmesi (TÜBİTAK, KALKINMA BAKANLIĞI, SANTEZ, gibi) ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi için gerekli işlemler gerçekleştirilmektedir.

Birimimizle ilgili bilgileri içeren bu rapor hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğru ve güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış olup, değerlendirmeler objektif olarak yapılmıştır.

Saygılarımla

Prof. Dr. A.Yalçın TEPE

BAP Koordinatörü

## **I- GENEL BİLGİLER**

Giresun Üniversitesi Senatosunun 09.10.2020 tarih ve 2020-191/2 sayılı Senato kararıyla güncellenerek kabul edilen Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi uyarınca, birimimizce;

A türü proje (Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Projeleri),

B türü proje (Çok Disiplinli Araştırma Projeleri),

C türü proje (Lisansüstü Tez Projeleri),

D türü proje (Bilimsel Araştırma ve Geliştirme İçin Altyapıyı Destekleme Projeleri),

E türü proje (Sanayi ile İşbirliği Projeleri),

F türü proje (Uluslararası Araştırmaları Destekleme Programı Projeleri),

G türü proje (Eğitim ve Öğretim Kalitesini Geliştirme Projeleri),

H türü proje (Güdümlü Projeler),

Bilimsel Teşvik ve Destekler, (Yayın ve kongre katılım destekleri ile Hızlı Destek)

türlerinde projeler desteklenmektedir.

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Giresun Üniversitesi'nin misyon, vizyon ve temel değerlerine bağlı olarak anılan değerlerle çalışmaları sağlamaktır.

Aynı zamanda Giresun Üniversitesi'nin geliştireceği bilim politikası çerçevesinde BAP bilim politikasının oluşturulması ve geliştirilmesi, Proje çalışmalarından çıkan araştırma sonuçlarının uygulanabilir, ülke ekonomisine katma değere sahip ve patente dönüşmesinin sağlanması, Giresun Üniversitesi araştırmacılarının ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma etkinliklerinin artırılması ve üniversitenin hak ettiği saygınlığına ulaşmasının sağlanmasıdır.

#### **Vizyon**

Ulusal ve uluslararası araştırmalarıyla dünya ölçütlerinde bilgi üreten, bilgiyi paylaşan yayınlaştıran, sinerji yaratan ve böylece ülkenin geleceğine katkıda bulunan üniversite içinde lider bir birim olmak.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- **Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKO)** yetki, görev ve sorumlulukları şu şekildedir:
  - a) ÖDK üyelerini belirleyerek Üst Yöneticiye sunar.
  - b) YİDEK üyelerini belirleyerek Üst Yöneticiye sunar.
  - c) Proje dönemleri ile BAPKO çalışma takvimini belirler ve duyurur.
  - d) Projelerle ilgili formları hazırlayarak araştırmacılara duyurur.
  - e) Her yılın başında Üniversitenin stratejisi çerçevesinde, araştırma ve geliştirme etkinliklerine ilişkin hedefleri doğrultusunda proje önerilerinin, Madde 12’de sözü edilen proje türlerine göre ön ayırımını yapar.
  - f) Gerekğinde proje başvurularını, değerlendirilmesi amacı ile ÖDK’lere ve/veya proje değerlendirmesi yapacak uzmanlara gönderir. ÖDK üyeleri tarafından yapılan gizli puanlama sonuçlarını da dikkate alarak projelerin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
  - g) Kabul edilen projelerin desteklenmesi, yürütülmesi, izlenmesi, sonuçların değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili hizmetleri yürütür.
  - h) Desteklenmesine karar verilen projeler için proje yürütücüsü ile BAPKO Başkanı arasında imzalanacak sözleşmeyi hazırlar.
  - i) Üst Yöneticiye her yılın sonunda, desteklenen, kapsama alınan, sürmekte olan veya sonuçlanan projeler ve Üniversitenin bilimsel etkinlikleri hakkında faaliyet raporu sunar.
  - j) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelikte belirtilen “Bilimsel Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler” ve Üniversitenin bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler ve ilan eder.
  - k) Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında satın alımı yapılan her türlü makine, cihaz, alet ve ekipmanın envanterini tutar.
  - l) Sunulan proje, ara rapor ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için gerektiğinde proje değerlendirmesi yapacak uzman görüşüne başvurur ve yazılı görüş alır.
  - m) Desteklenen projelerin izlenmesi sürecinde, projenin niteliğine bağlı olarak altı ayda bir ÖDK’lere sunulan ara raporları değerlendirerek, proje desteğinin devam edip etmeyeceğine karar verir.
  - n) Projelere kaynak aktarımına ilişkin ara raporların ve sonuç raporlarının verilme dönemlerini ve sürelerini proje sözleşmelerini dikkate alarak belirler.

- o) Yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetleri yürütür.
  - p) Proje yürütücüsünün gerekçeli isteği doğrultusunda projelere ek süre veya ek bütçe verilip verilmeyeceğine karar verir.
  - q) Ara raporların ve sonuç raporlarının geciktirilmesi ve ilgili raporların kabul edilmemesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirler.
  - r) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje yürütücüsünü değiştirebilir ve projeyi yürürlükten kaldırabilir.
  - s) Gerektiğinde önerilen, kabul edilen ve yürütülen projelerin içeriği, yöneticisi, araştırmacıları, bütçesi veya süresi ile ilgili değişiklik ve düzeltme tekliflerini değerlendirir ve karara bağlar.
  - t) Bu Yönergeye ve sözleşmeye aykırı hareket edilen projelerle ilgili yaptırımları belirler.
  - u) Devam eden veya biten projeler için verilen cezalara ait itirazları gerekçeleri ile birlikte değerlendirip sonuçlandırır.
  - v) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamındaki diğer görevleri ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütür.
- **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü** yetki, görev ve sorumlulukları şu şekildedir:
    - a) BAP'ın program ve faaliyetlerini Yönetmelik, Yönerge ve BAPKO kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
    - b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
    - c) Gerekli gördüğü durumlarda duyuru yapmak,
    - d) BAPKO toplantıları için gündemi hazırlamak, toplantılara raportörlük etmek,
    - e) BAPKO, BAP Koordinasyon Birimi, Proje Yürütücüleri ve araştırmacıları arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
    - f) Üst Yöneticiye BAP Koordinasyon Biriminin çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
    - g) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak komisyon üyelerini, gerçekleştirme görevlisini, harcama yetkilisi mutemedini atamak,
    - h) BAPKO ve ÖDK toplantıları için gündemi hazırlamaktır.

- **Ön Değerlendirme Kurulları (ÖDK’lar)** yetki, görev ve sorumlulukları şu şekildedir:

(Sağlık, Fen, Sosyal ve Eğitim Ön Değerlendirme Kurulları)

- a) BAPKO tarafından gönderilen proje başvurularının ön değerlendirmesini yapar.
- b) Ön değerlendirme amacı ile gönderilen projelerden proje değerlendirmesi yapacak uzman tarafından değerlendirilmesi gerektiğine karar verilmesi halinde, ilgili projeleri Proje değerlendirmesi yapacak uzmana gönderilmek üzere BAPKO’ya iade eder.
- c) Projelerle ilgili her türlü idari (yürütücü ve/veya araştırmacıların değişimi, süre uzatımı istemi veya durdurma istemi vb.) ve mali (ek bütçe istemi, fasıl aktarımı istemi) değişikliklerin projeye uygunluğu hakkında BAPKO’ya görüş bildirir.
- d) Projelerin ön değerlendirmesi, ÖDK üyelerince “gizli puanlama” usulüyle yapılır ve sonucunda projelerin desteklenip desteklenmeyeceği yönünde görüş oluşturur ve bu görüşünü ilgili tutanaklarla BAPKO’ya sunar.
- e) BAPKO’ya sunulan veya sürmekte olan projelerle ilgili ara raporlarını ve sonuç raporlarını değerlendirerek görüş bildirir.

- **Yönetmelik ve Yönergeler**

**Tablo 1: Mevzuat Analizi Tablosu**

| S. N. | Yasal Düzenlemenin Adı                                                | Yayınlandığı/<br>Güncellendiği<br>Tarihi | Senato<br>Karar<br>Sayısı |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| 1     | Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi | 9 Ekim 2020                              | 2020-191/2                |

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

#### 1.1- Taşınmazların Genel Dağılımı

**Tablo 2: Hizmet Alanları**

| Kullanım Alanı    | Ofis Sayısı | Alan(m <sup>2</sup> ) | Personel Sayısı |
|-------------------|-------------|-----------------------|-----------------|
| Akademik Personel | 1           | 15,84                 | 2               |
| İdari Personel    | 5           | 79,2                  | 4               |
| <b>TOPLAM</b>     | <b>6</b>    | <b>95,04</b>          | <b>6</b>        |

## 1.2- Taşınır Malzeme Listesi

**Tablo 3: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu**

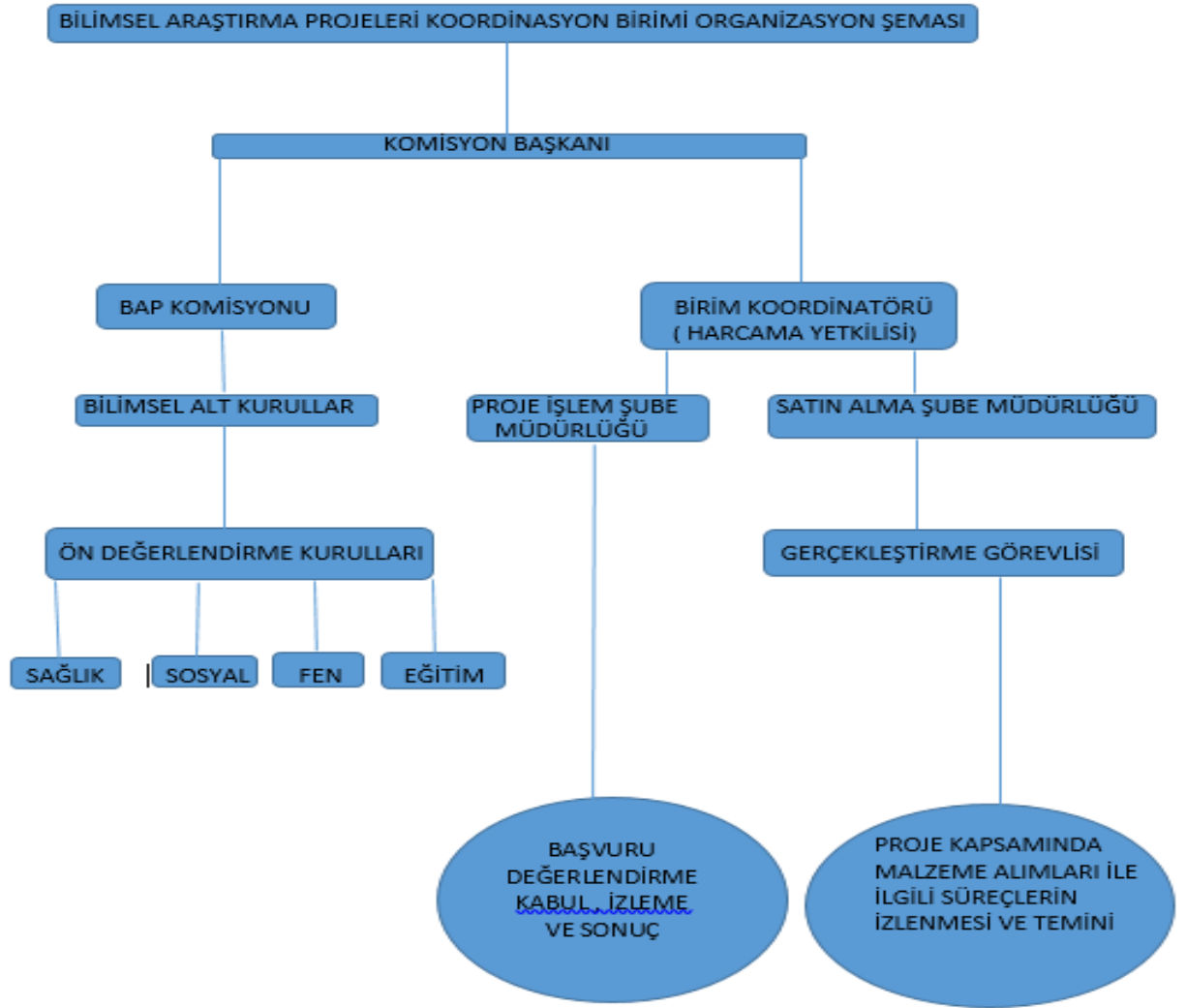
| No | Sayma<br>nlık<br>Kodu | Harcama Birimi Adı     | Taşınır Grubu | Taşınır Adı                                                             | Ölçü<br>Adı | Toplam |
|----|-----------------------|------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| 1  | 28728                 | BAP<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 253.2.2.99    | Diğer İnşaat Makineleri<br>ve Aletleri                                  | ADET        | 1      |
| 2  | 28728                 | BAP<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 253.3.1.1.99  | Diğer Zemin Temizleme<br>Cihazları                                      | ADET        | 1      |
| 3  | 28728                 | BAP<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 253.3.2.99.10 | Su Isıtıcıları ve<br>Soğutucuları                                       | ADET        | 1      |
| 4  | 28728                 | BAP<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 253.3.4.1.1   | Ağırlık, Ölçme Cihaz,<br>Alet ve Ekipmanları                            | ADET        | 3      |
| 5  | 28728                 | BAP<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 253.3.4.2.99  | Diğer Hassas Ölçü<br>Aletleri                                           | ADET        | 3      |
| 6  | 28728                 | BAP<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 253.3.4.5.1   | Amperetreler                                                            | ADET        | 12     |
| 7  | 28728                 | BAP<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 253.3.4.5.2   | Voltetreler-<br>Manovoltetreler                                         | ADET        | 12     |
| 8  | 28728                 | BAP<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 253.3.5.14    | Kadın Hastalıkları<br>Teşhis ve Tedavi Cihaz<br>ve Aletleri             | ADET        | 1      |
| 9  | 28728                 | BAP<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 253.3.6.2.2   | Bulanıklık Ölçerler                                                     | ADET        | 1      |
| 10 | 28728                 | BAP<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 253.3.6.3.18  | Saflaştırıcılar, Gaz<br>Temizleyiciler                                  | ADET        | 1      |
| 11 | 28728                 | BAP<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 253.3.6.99    | Diğer Araştırma ve<br>Üretim Amaçlı<br>Laboratuvar Cihaz ve<br>Aletleri | ADET        | 15     |

**Tablo 4: Demirbaşlar Grubu Tablosu**

| No | Sayma<br>nılık<br>Kodu | Harcama Birimi Adı     | Taşınır<br>Grubu | Taşınır Adı                                                   | Ölçü<br>Adı | Toplam |
|----|------------------------|------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| 1  | 28728                  | BAP<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 255.2.1.1.1.1    | Bilgisayar Kasaları                                           | ADET        | 1      |
| 2  | 28728                  | BAP<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 255.2.1.1.1.3    | Ekranlar                                                      | ADET        | 1      |
| 3  | 28728                  | BAP<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 255.2.1.1.2      | Dizüstü Bilgisayarlar                                         | ADET        | 2      |
| 4  | 28728                  | BAP<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 255.2.1.1.3      | Tablet Bilgisayarlar                                          | ADET        | 1      |
| 5  | 28728                  | BAP<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 255.2.1.1.99     | Diğer Bilgisayarlar                                           | ADET        | 1      |
| 6  | 28728                  | BAP<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 255.2.2.1.2      | Mürekkep Püskürtmeli<br>(Deskjet)Yazıcılar                    | ADET        | 1      |
| 7  | 28728                  | BAP<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 255.2.2.1.3      | Lazer Yazıcılar                                               | ADET        | 2      |
| 8  | 28728                  | BAP<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 255.2.2.1.6      | İnkjet Yazıcılar                                              | ADET        | 1      |
| 9  | 28728                  | BAP<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 255.2.2.2.2      | Masaüstü Tarayıcılar                                          | ADET        | 1      |
| 10 | 28728                  | BAP<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 255.2.2.4        | Yedekleme Cihazları                                           | ADET        | 4      |
| 11 | 28728                  | BAP<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 255.2.4.1.1      | Sabit Telefonlar                                              | ADET        | 2      |
| 12 | 28728                  | BAP<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 255.2.5.2.99     | Diğer Ses ve Görüntü<br>Cihaz ve Aletleri                     | ADET        | 1      |
| 13 | 28728                  | BAP<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 255.2.5.3.6.5    | Kablosuz Mikrofon Alıcı<br>Verici Sistemleri                  | ADET        | 1      |
| 14 | 28728                  | BAP<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 255.2.5.4.1.4    | Dijital Kameralar                                             | ADET        | 1      |
| 15 | 28728                  | BAP<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 255.2.5.4.2      | Fotoğraf Makineleri                                           | ADET        | 4      |
| 16 | 28728                  | BAP<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 255.2.5.4.4      | Filme Alma,<br>Fotoğraflama ve<br>Gözlem Cihaz<br>Ekipmanları | ADET        | 1      |
| 17 | 28728                  | BAP<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 255.2.5.4.99     | Diğer Filme Alma<br>,Fotoğraflama ve                          | ADET        | 4      |

|    |       |                        |             |                              |      |    |
|----|-------|------------------------|-------------|------------------------------|------|----|
|    |       |                        |             | Gözlem Cihazları ve Aletleri |      |    |
| 18 | 28728 | BAP<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 255.3.1.1.1 | Dosya Dolapları              | ADET | 7  |
| 19 | 28728 | BAP<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 255.3.1.2.3 | Çalışma Masaları             | ADET | 1  |
| 20 | 28728 | BAP<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 255.3.1.3.1 | Çalışma Koltukları           | ADET | 2  |
| 21 | 28728 | BAP<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 255.3.1.3.2 | Misafir Koltukları           | ADET | 2  |
| 22 | 28728 | BAP<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 255.7.2.1.6 | Diğer Kitaplar               | ADET | 12 |
| 23 | 28728 | BAP<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 255.99.2    | Seyyar Tanklar ve Tüpler     | ADET | 2  |

## 2. Örgüt Yapısı



Şekil 1. BAP Organizasyon Şeması

**Tablo 5: BAP Komisyon Üyeleri**

|                                          |                  |                           |
|------------------------------------------|------------------|---------------------------|
| Prof. Dr. Güven ÖZDEM                    | Komisyon Başkanı | Rektör Yardımcısı         |
| Prof. Dr. A.Yalçın TEPE                  | Üye              | Fen-Mühendislik Bilimleri |
| Prof.Dr. Canan ÇELİK                     | Üye              | Sağlık Bilimleri          |
| Prof. Dr. Beyhan KESİK                   | Üye              | Sosyal Bilimleri          |
| Prof. Dr. Servet CEYLAN                  | Üye              | Sosyal Bilimleri          |
| Prof. Dr. Ayhan KARA                     | Üye              | Fen-Mühendislik Bilimleri |
| Prof. Dr. Saim TOPÇU                     | Üye              | Fen-Mühendislik Bilimleri |
| Dr. Öğr. Üyesi Fatma GENÇ                | Üye              | Sağlık Bilimleri          |
| Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Serkan ABDÜSSELAM | Üye              | Eğitim Bilimleri          |

**Tablo 6: BAP Yönetim Kadrosu**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prof.Dr. Güven ÖZDEM</b><br>Rektör Yardımcısı<br>Komisyon Başkanı<br><b>Prof. Dr. A.Yalçın TEPE</b><br>Harcama Yetkilisi<br>Birim Koordinatörü<br><b>Doç. Dr. Özlem TUNÇ DEDE</b><br>Koordinatör Yardımcısı<br><b>Songül BARIŞ</b><br>Şube Müdürü<br><b>Özer ELMAS</b><br>Şef<br><b>Sergen BAHADIR</b><br>Memur<br><b>Ahmet ÜSTÜN</b><br>Büro Personeli |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Bilişim Kaynakları

**Tablo 7: Yazılım ve Bilgisayarlar**

| Cinsi                            | Eğitim Amaçlı<br>(Adet) | Akademik<br>Amaçlı (Adet) | Sağlık Amaçlı<br>(Adet) | İdari Amaçlı<br>(Adet) | Toplam |
|----------------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------|--------|
| Yazılım                          | 0                       | 0                         | 0                       | 1                      | 1      |
| Masa Üstü Bilgisayarlar          | 0                       | 0                         | 0                       | 2                      | 2      |
| Taşınabilir Bilgisayarlar        | 0                       | 0                         | 0                       | 2                      | 2      |
| Diğer Bilgisayarlar ve Sunucular | 0                       | 0                         | 0                       | 0                      | 0      |

#### 4. İnsan Kaynakları

**Tablo 8: Toplam Personel Dağılımı**

|                 |        |      | Kadrolu Personel  |           |                |           |             |           |                     |           | 4-d Sürekli İşçiler* |           |                     |           |                 |           |       |           |
|-----------------|--------|------|-------------------|-----------|----------------|-----------|-------------|-----------|---------------------|-----------|----------------------|-----------|---------------------|-----------|-----------------|-----------|-------|-----------|
|                 |        |      | Akademik Personel |           | İdari Personel |           | Geçici İşçi |           | Sözleşmeli Personel |           | Güvenlik Hizmetleri  |           | Temizlik Hizmetleri |           | Diğer Hizmetler |           |       |           |
|                 |        |      | Sayı              | Dağılım % | Sayı           | Dağılım % | Sayı        | Dağılım % | Sayı                | Dağılım % | Sayı                 | Dağılım % | Sayı                | Dağılım % | Sayı            | Dağılım % | Sayı  | Dağılım % |
| Personel Sayısı | Kadın  | 2018 |                   |           | 1              | % 100     |             |           |                     |           |                      |           |                     |           |                 | 1         | % 100 |           |
|                 |        | 2019 |                   |           | 1              | % 100     |             |           |                     |           |                      |           |                     |           |                 | 1         | % 100 |           |
|                 |        | 2020 | 1                 | % 50      | 1              | % 50      |             |           |                     |           |                      |           |                     |           |                 | 2         | % 100 |           |
|                 | Erkek  | 2018 | 2                 | % 50      | 1              | % 25      |             |           |                     |           |                      |           | 1                   | % 25      |                 |           | 4     | % 100     |
|                 |        | 2019 | 2                 | % 50      | 1              | % 25      |             |           |                     |           |                      |           | 1                   | % 25      |                 |           | 4     | % 100     |
|                 |        | 2020 | 1                 | % 25      | 2              | % 50      |             |           |                     |           |                      |           | 1                   | % 25      |                 |           | 4     | % 100     |
|                 | Toplam | 2018 | 2                 | % 40      | 2              | % 40      |             |           |                     |           |                      |           | 1                   | % 20      |                 |           | 5     | % 100     |
|                 |        | 2019 | 2                 | % 40      | 2              | % 40      |             |           |                     |           |                      |           | 1                   | % 20      |                 |           | 5     | % 100     |
|                 |        | 2020 | 2                 | % 33,33   | 3              | % 49,99   |             |           |                     |           |                      |           | 1                   | % 16,66   |                 |           | 6     | % 100     |

#### 4.1- İdari Personel

**Tablo 9: İdari Personel Dağılımı**

| Hizmet Sınıflandırması        | Kadro |       |       |       |       |       | Toplam |      |      | Pers. Dağılım Oranı (%) |
|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------|------|-------------------------|
|                               | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |        |      |      |                         |
|                               | 2018  |       | 2019  |       | 2020  |       | 2018   | 2019 | 2020 |                         |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı  | 1     | 2     | 1     | 2     | 1     | 3     | 3      | 3    | 4    |                         |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı      |       |       |       |       |       |       |        |      |      |                         |
| Teknik Hizmetler Sınıfı       |       |       |       |       |       |       |        |      |      |                         |
| Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı |       |       |       |       |       |       |        |      |      |                         |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı   |       |       |       |       |       |       |        |      |      |                         |
| Din Hizmetleri Sınıfı         |       |       |       |       |       |       |        |      |      |                         |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı     |       |       |       |       |       |       |        |      |      |                         |
| Toplam                        | 1     | 2     | 1     | 2     | 1     | 3     | 3      | 3    | 4    | 100,00                  |

#### 5. Sunulan Hizmetler

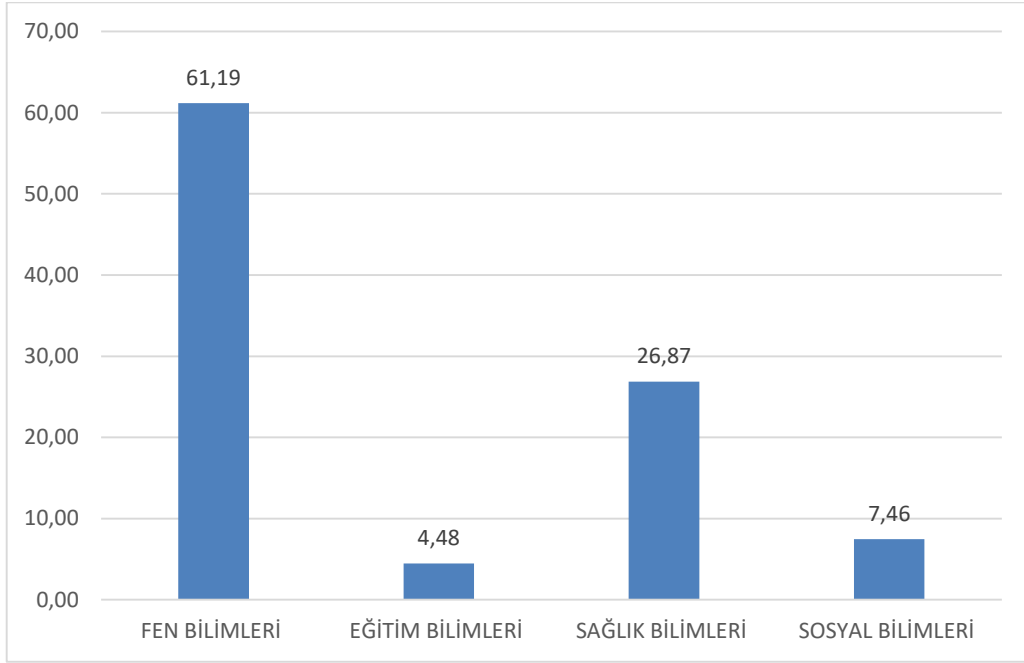
##### BAPKO Tarafından Desteklenen Projeler

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince 2020 yılında, A türünde 67 adet projeye BAP bütçesinden 907.747,00 TL destek sağlanarak uygulamaya geçilmiştir.

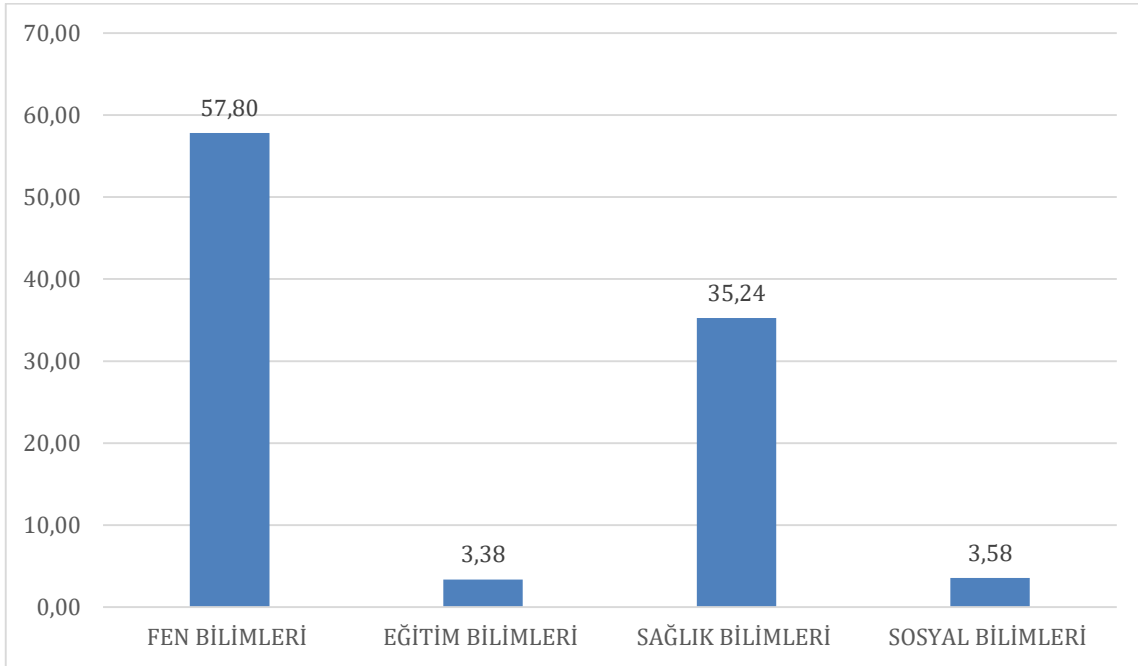
2020 yılında BAP bütçesinden desteklenen projelerin alanlara göre dağılımı ve verilen parasal desteğin tutarları Tablo 10’da sunulmuştur.

**Tablo 10: 2020 Yılı BAP Bütçesinden Desteklenen Projelerin Alanlara Göre Dağılımı ve Bütçesi**

| ALANI            | PROJE ADEDİ | BÜTÇESİ      |
|------------------|-------------|--------------|
| SAĞLIK BİLİMLERİ | 18          | 319.909,00 ₺ |
| FEN BİLİMLERİ    | 41          | 524.649,00 ₺ |
| SOSYAL BİLİMLERİ | 5           | 32.500,00 ₺  |
| EĞİTİM BİLİMLERİ | 3           | 30.689,00 ₺  |
| TOPLAM           | 67          | 907.747,00 ₺ |



**Şekil 2. 2020 Yılı Desteklenen Projelerin Alanlara Göre Proje Sayıları**



**Şekil 3. 2020 Yılı Desteklenen Projelerin Bütçe Oranları**

Tablo 11’de 2020 yılında Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen 67 projenin Birimlere göre dağılımı verilmiştir. En fazla proje sayısı Mühendislik Fakültesine aittir.

**Tablo 11: 2020 yılı BAP Koordinasyon Biriminden Desteklenen Projelerin Birimlere Göre Proje Sayılarının Dağılımları**

| BİRİMLER                                               | PROJE ADEDİ |
|--------------------------------------------------------|-------------|
| FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ                                 | 8           |
| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ                                  | 22          |
| EĞİTİM FAKÜLTESİ                                       | 3           |
| İ.İ.B. FAKÜLTESİ                                       | 2           |
| TIP FAKÜLTESİ                                          | 17          |
| DENİZCİLİK FAKÜLTESİ                                   | 1           |
| BULANCAK KADİR KARABAŞ UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU | 2           |
| SAĞLIK HİZMETLERİ MYO                                  | 3           |
| ESPIYE MYO                                             | 5           |
| ŞEBİNKARAHİSAR FEYZİ KIRAÇ UYGULAMALI BİLİMLER YO      | 3           |
| REKTÖRLÜĞE BAĞLI BİRİMLER                              | 1           |
| TOPLAM                                                 | 67          |

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

**Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP Koordinasyon Birimi):** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu, Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimdir.

**Ön Malî Kontrol:** Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerdir. Ön malî kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. BAP birimi, ödeme evraklarının iş ve işlemleri ile ilgili süreçlerin gerektirdiği hazırlıkların yapılması, ödeme gerçekleşmeden önceki süreçlere ait kontrollerin gerçekleştirilmesi ve evrakların mali hizmet biriminin ön mali hizmet kontrolü yapmasına uygun hale getirilmesi çalışmalarını yürütür. Bilimsel Araştırma Projelerinde ön malî kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Amaç ve Hedefleri

**Tablo 12: Stratejik Amaçlar ve Hedefler**

| Stratejik Amaçlar                                         | Stratejik Hedefler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BAP Biriminin Geliştirilmesi                              | Otomasyon Yazılım Projesi 2019 yılında tamamlanmıştır.<br>Akademisyenlerin Sağlık, Fen, Sosyal, Eğitim Bilimlerinde proje önerileri sunmaları teşvik edilmekte ve proje sayılarının artırılması sağlanmaktadır.<br>Proje kaynaklı yayınların talep edilmesi ve yayın desteklerinin sağlanması.<br>ISI kaynaklı atıfların ödüllendirilmesi<br>Etki Faktörü yüksek dergilerde yayın sayısının artırılması. |
| Disiplinlerarası Araştırma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi | Disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin örgütlenmesi için gerekli mekanizmaların oluşturulması.<br>Disiplinlerarası araştırma faaliyetlerinin projeler açısından istatistiklerinin oluşturulması                                                                                                                                                                                                     |
| Birimlerin Projeler Hakkında Bilgilendirilmesi            | Bilgilendirme toplantıları her yıl düzenli olarak sürdürülmekte olup, Covid-19 nedeniyle bilgilendirme toplantısı 2020 yılında düzenlenememiştir.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Uluslararası toplantılara katılımın yaygınlaştırılması    | Proje önerileri ile Bilimsel etkinliklere katılım talepleri (uluslararası kongre, seminer, sempozyum etkinlikleri) öncelikli olarak desteklenmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                   |

### B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Ülke ekonomisine katkıda bulunacak projelere,
- Toplumun sorunlarına çözüm getirecek projelere,
- Alt yapı destek projelerine,
- Lisansüstü tez projelerine,
- Akademisyen yetiştirilmesine,
- BAP Komisyonu tarafından belirlenen ve duyurulan Üniversitemizin öncelikli alanlar araştırma projelerine öncelik vermek.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1.Bütçe Giderleri

**Tablo 13: Bütçe Giderleri Tablosu**

|                                                            | 2020<br>BÜTÇE<br>BAŞLANGIÇ<br>ÖDENEĞİ | 2020<br>GERÇEKLEŞME<br>TOPLAMI | GERÇEK.<br>ORANI |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|                                                            | TL                                    | TL                             | %                |
| 01 - PERSONEL GİDERLERİ                                    |                                       |                                |                  |
| 02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA<br>DEVLET PRİMİ GİDERLERİ |                                       |                                |                  |
| 03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                          | 2.513.663,15 ₺                        | 618.504,08 ₺                   | % 24,61          |
| 05 - CARİ TRANSFERLER                                      |                                       |                                |                  |
| 06 - SERMAYE GİDERLERİ                                     |                                       |                                |                  |
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI                                    | 2.513.663,15 ₺                        | 618.504,08 ₺                   | % 24,61          |

##### 1.2.Bütçe Gelirleri

**Tablo 14: Bütçe Gelirleri Tablosu**

|                                | 2020<br>BÜTÇE<br>BAŞLANGIÇ<br>ÖDENEĞİ | 2020<br>GERÇEKLEŞME<br>TOPLAMI | GERÇEK.<br>ORANI |
|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|                                | TL                                    | TL                             | %                |
| 02 – VERGİ DIŞI GELİRLER       | -                                     | -                              | -                |
| 03 – SERMAYE GELİRLERİ         | 604.000,00 ₺                          | 740.201,00 ₺                   | % 122,54         |
| 04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR | -                                     | -                              | -                |
| BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI        | 604.000,00 ₺                          | 740.201,00 ₺                   | % 122,54         |

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2020 yılında toplamda BAP bütçesinden 618.504,08 ₺ harcama yapılmıştır. Bunun 62.972,11 ₺ si Demirbaş Malzeme Bütçesi, 436.899,86 ₺ si Sarf Malzeme Bütçesi, 115.453,11 ₺ si Hizmet Alımı Bütçesi, 1.714,04 ₺ si Yolluk Bütçesi, 1.464,96 ₺ si ise Burslar ve Harçlıklar bütçesine ait harcamalardır. 2020 yılında BAP bütçesinden yapılan harcamaları gösteren değerler Tablo 15’te sunulmuştur.

**Tablo 15: Bütçe harcamaları**

|                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| Demirbaş Malzeme Bütçesi | 62.972,11 ₺         |
| Sarf Malzeme Bütçesi     | 436.899,86 ₺        |
| Hizmet Alımı Bütçesi     | 115.453,11 ₺        |
| Yolluk Giderleri Bütçesi | 1.714,04 ₺          |
| Burslar ve Harçlıklar    | 1.464,96 ₺          |
| <b>Toplam Bütçe</b>      | <b>618.504,08 ₺</b> |

### B. Performans Bilgileri

#### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### 1.1. Faaliyet Bilgileri

###### 1.1.1. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

**Tablo 16: Faaliyet Bilgileri Tablosu**

| FAALİYET TÜRÜ                | SAYISI |
|------------------------------|--------|
| Sempozyum ve Kongre          | 0      |
| Konferans                    | 0      |
| Panel                        | 0      |
| Seminer (Online)             | 1      |
| Açık Oturum                  | 0      |
| Söyleşi                      | 0      |
| Tiyatro                      | 0      |
| Konser                       | 0      |
| Sergi                        | 0      |
| İmza Günü                    | 0      |
| Turnuva                      | 0      |
| Teknik Gezi                  | 0      |
| Eğitim Semineri              | 0      |
| Eğlence/Şenlik Türü Etkinlik | 0      |
| Akademik Kurul               | 0      |
| Kariyer Günü                 | 0      |
| .....                        | 0      |

**Tablo 17: Bilimsel Araştırma Proje Sayısı**

| Yıl  |  | Projeler       | Önceki Yılda Devreden Proje (A) |              |               | Yıl İçinde Eklenen Proje (B) |               | Toplam (A+B) |               | Yıl İçinde Tamamlanan/İptal Edilen/Durdurulan Proje |               |
|------|--|----------------|---------------------------------|--------------|---------------|------------------------------|---------------|--------------|---------------|-----------------------------------------------------|---------------|
|      |  |                | Para Birimi                     | Proje Sayısı | Proje Bütçesi | Proje Sayısı                 | Proje Bütçesi | Proje Sayısı | Proje Bütçesi | Proje Sayısı                                        | Proje Bütçesi |
| 2019 |  | Hazine*        | ₺                               |              |               |                              |               |              |               |                                                     |               |
|      |  | AB             | €                               |              |               |                              |               |              |               |                                                     |               |
|      |  | Tübitak        | ₺                               | 4            | 546.485,00    | 1                            | 396.430,00    | 5            | 942.915,00    | 1                                                   | 250.130,00    |
|      |  | Santex         | ₺                               |              |               |                              |               |              |               |                                                     |               |
|      |  | Bil.Araş.Proj. | ₺                               | 163          | 1.671.549,04  | 91                           | 919.264,93    | 254          | 2.590.813,97  | 111                                                 | 899.498,13    |
|      |  | Döner Sermaye  | ₺                               |              |               |                              |               |              |               |                                                     |               |
|      |  | Diğer          | ₺                               |              |               |                              |               |              |               |                                                     |               |
|      |  |                | €                               |              |               |                              |               |              |               |                                                     |               |
|      |  |                | \$                              |              |               |                              |               |              |               |                                                     |               |
|      |  |                | £                               |              |               |                              |               |              |               |                                                     |               |
| 2020 |  | Hazine*        | ₺                               |              |               |                              |               |              |               |                                                     |               |
|      |  | AB             | €                               |              |               |                              |               |              |               |                                                     |               |
|      |  | Tübitak        | ₺                               | 3            | 611.355,00    | 1                            | 44.960,00     | 4            | 656.315,00    | 3                                                   | 692.785,00    |
|      |  | Santex         | ₺                               |              |               |                              |               |              |               |                                                     |               |
|      |  | Bil.Araş.Proj. | ₺                               | 148          | 1.723.561,84  | 67                           | 907.747,00    | 215          | 2.631.308,84  | 62                                                  | 809.771,92    |
|      |  | Döner Sermaye  | ₺                               |              |               |                              |               |              |               |                                                     |               |
|      |  | Diğer          | ₺                               |              |               |                              |               |              |               |                                                     |               |
|      |  |                | €                               |              |               |                              |               |              |               |                                                     |               |
|      |  |                | \$                              |              |               |                              |               |              |               |                                                     |               |
|      |  |                | £                               |              |               |                              |               |              |               |                                                     |               |

## 2. Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 18: Stratejik Plan Performans Göstergeleri

| GİRESUN ÜNİVERSİTESİ<br>2020-2024 STRATEJİK PLANI<br>PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                                                                                             |                             |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| S.N.                                                                         | Performans Göstergesi                                                                                                                       | 2020 Yılı Gerçekleşme Oranı |
| 33                                                                           | PG3.1.3: Disiplinler arası Ar-Ge projesi sayısı                                                                                             | 67                          |
| 35                                                                           | PG3.2.1: Ar-Ge projesine katılan öğretim elemanı oranı                                                                                      | 88                          |
| 38                                                                           | PG3.2.4: Tamamlanan kamu finansmanlı araştırma projesi sayısı                                                                               | 65                          |
| 39                                                                           | PG3.2.5: Tamamlanan uluslararası finansmanlı araştırma projesi sayısı                                                                       | 0                           |
| 84                                                                           | PG5.4.4: İlin mevcut sorunlarını çözmeye, üniversitenin ve diğer eğitim kurumlarında eğitim altyapısını artırmaya yönelik projelerin sayısı | 15                          |
| 85                                                                           | PG5.4.5: Yürütülen toplantı, seminer, eğitim, kariyer günleri ve proje pazarlarının sayısı                                                  | 0                           |

## 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2020 yılında 68 proje desteklenmiş olup, bunların 67 adedi Giresun Üniversitesi Rektörlüğü BAP bütçesinden desteklenen projeler, 1 adet TÜBİTAK destekli projelerdir.

## 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Veri kalitesinin artırılması için yapılan ölçümlerin ve kullanılan sistemlerin uluslararası standartlarda olması hedeflenmektedir. Otomasyon Sistemimize eklenecek Performans Modülü ile Akademik personele ait performans kriterleri, katsayıları ve puan girdileri hesaplanabilecektir.

## 5. Diğer Hususlar

Birimimiz bünyesinde ayrıca aşağıda belirtilen hususlarda çalışmalar yürütülmektedir.

- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon kararlarının takibi ve uygulanması,
- Desteklenen projelere her türlü rehberlik hizmetinin verilmesi,
- Projelerin kesin raporlarının takibi,
- Projelerden kaynaklanan yayınların izlenmesi,
- Proje kapsamında alınan taşınır kayıtlarının izlenmesi.

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A. Üstünlükler**

- Nitelikli ve yetişmiş personele sahip olmak,
- Personelin özverili olması,
- Proje sunan motivasyonu yüksek grupların bulunması,
- Üniversitemiz yayınlarının atıf sayılarının yükselmesi,
- Üniversitemizin yayın sayıları artması,
- Üniversitemizin akademik tanınırlığının artırılması,
- BAP Birimi çalışanlarının mevzuat, yenilikler, mevzuattaki değişiklikler konusunda eğitimine önem verilmesi,

### **B. Zayıflıklar**

- Sosyal ve Eğitim alanlarındaki proje sayılarının yetersiz olması,
- Fiziki imkanların yetersizliği,
- Mevzuat değişikliklerinden kaynaklı gecikmeler,
- Personel eksikliği,

### **C. Değerlendirme**

- Yapılan çalışmaya göre başarımızın değerlendirilmesi,
- Üst yönetim ve Üniversitemiz birimlerine geri bildirimle sunulan hizmetlerin daha kaliteli ve verimli şekilde yerine getirilmelerinin sağlanmasına devam edilmesi,
- Birimizin performans değerlendirilmesine katkı sağlamak amacıyla proje yürütücülerine yönelik anket uygulaması yapılmaktadır.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- Şehir, Bölge ve Ülke ve ekonomisine katkıda bulunacak projelere,
- Toplumun sorunlarına çözüm getirecek projelere,
- Lisansüstü tez projelerine desteklerin sağlanması,
- Öncelikli araştırma alanlarının belirlenmesi.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 10/02/2020

Prof. Dr. A. Yalçın TEPE  
Harcama Yetkilisi